



การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านแดงน้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านแดงน้อยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๖


โรงเรียนบ้านแดงน้อย

แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ


| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | | |
|---|-----------------|---------|-----------------|---|-------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|--|--|--|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | | | | | |
| | | | | | ม.ค. ๖๖ | ก.พ. ๖๖ | มี.ค. ๖๖ | เม.ย. ๖๖ | พ.ค. ๖๖ | มิ.ย. ๖๖ | ก.ค. ๖๖ | ส.ค. ๖๖ | ก.ย. ๖๖ | | | | |
| ๑. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากร เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑ | ๔ | ๕ | ๑.ปรับฐานความคิด ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.ให้ความรู้เรื่อง การกระทำที่ถือเป็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับครูบรรจุใหม่ และครู ผู้ช่วย ๓.นำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ใน สถานศึกษา | | | | | | | | | | | | | งานบุคลากร |
| ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ | ๒ | ๕ | ๑๐ | ๑.ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำ รายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้า ส่วนราชการรับทราบ ทุกครั้ง ๓.ควบคุมกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานด้าน | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการสถานศึกษา และงานบริหารงานงบประมาณ |

การดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | หลักฐานการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------|---------|-----------------|---|--|--------------|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | | |
| ๑. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากร เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑ | ๔ | ๕ | ๑.ปรับฐานความคิด ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.ให้ความรู้เรื่อง การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับครูบรรจุใหม่ และครู ผู้ช่วย ๓.นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา |  | งานบุคลากร |

| ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | หลักฐานการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|-------------------------|---|--------------|
| | โอกาส | ผล กระทบ | ระดับ ความ เสี่ยง | | | |
| | | | | |  | |

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | หลักฐานการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------|---------|-----------------|---|--|---|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | | |
| | | | | |  | |
| ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ | ๒ | ๕ | ๑๐ | <p>๑.ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้า ส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓.ควบคุมกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานด้าน</p> |  | ผู้อำนวยการสถานศึกษาและงานบริหารงานงบประมาณ |

| ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ง | หลักฐานการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------|-----------------|-------------|------------------------|--|---|--------------|
| | โอกาส | ผล กระทบ | ระดับ ความ เสี่ง | | | |
| | | | | <p>พัสดุ และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองว่าไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> |   | |

| ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ยง | หลักฐานการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------|---------|-----------------|--|--|---------------------------------|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | | | |
| <p>๓.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ / การให้และการรับของข่วณสินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า</p> | ๑ | ๕ | ๕ | <p>๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับเรื่องการ รับของข่วณสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านแดงน้อย</p> |   | <p>ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ง | โอกาสและผลกระทบ | | | มาตรการจัดการความเสี่ง | หลักฐานการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------|-------------|------------------------|--|---------------------|---|
| | โอกาส | ผล กระทบ | ระดับ ความ เสี่ง | | | |
| ๔.การเอื้อ ประโยชน์ ต่อพวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง | ๑ | ๔ | ๔ | <p>๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นปฏิบัติ หน้าที่และการประพฤติมิชอบ ให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริต</p> | | <p>ผู้อำนวยการ สถานศึกษาและงาน บริหารงาน งบประมาณ</p> |



ประกาศโรงเรียนบ้านแดงน้อย

ฉบับที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาารมณในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนบ้านแดงน้อย เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำเนียร วิจิตรจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย

