



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ ภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านแดงน้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้เกิดการ บริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมใน หน่วยงานภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละ หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการด าเนินงานของ หน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศในภาพรวม ได้อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากดัชนีทั้ง ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑) ดัชนีความโปร่งใส ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูล สำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย (External) และ ๓) จากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการด าเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้ หน่วยงานภาครัฐบริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลร่วมกันต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	๖
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านแดงน้อย	๓
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ	
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๙
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านแดงน้อย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านแดงน้อย จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปี ปิงบประมาณ ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปี ปิงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายจำเนียร วิจิตรจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้คะแนน ๙๕.๗๓ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๗๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

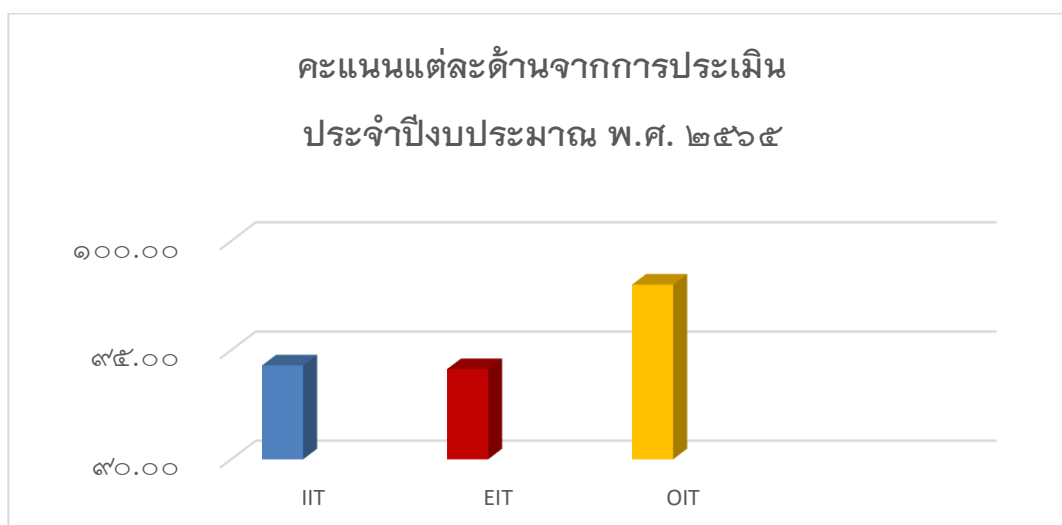
๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๗๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๖ ได้คะแนน ๘๖.๖๔ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔-พ.ศ.๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๔	๘๙.๔๕	-	-
๒๕๖๕	๙๕.๗๓	+	+๖.๒๘

๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑. คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๓๐
๒. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๑๓
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๙๘



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านแดง และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแดงน้อยเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

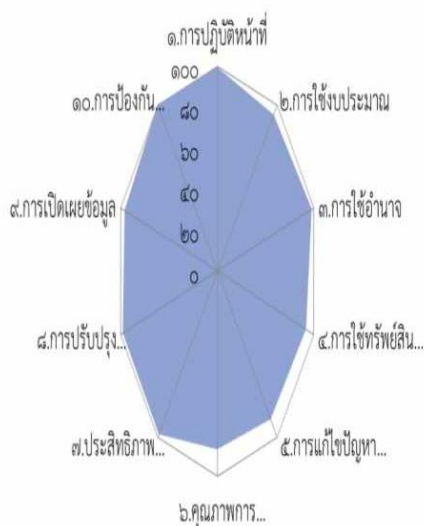
ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
๑	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA
๒	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๐	AA
๓	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๓	AA
๔	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๕๖	AA
๕	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๕๕	AA
๖	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖	AA
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๒	AA
๘	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๔๔	A

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
๙	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๑๕	A
๑๐	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๖๔	A

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



๒๘.๒๙

- ๙๙.๒๐ ๑.การปฏิบัติหน้าที่
- ๙๔.๑๒ ๒.การใช้งบประมาณ
- ๙๗.๕๖ ๓.การใช้อำนาจ
- ๙๑.๔๔ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๘๙.๑๕ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต



๒๘.๒๔

- ๘๖.๖๔ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน
- ๙๘.๒๓ ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๙๗.๕๕ ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน



๓๙.๒๐

- ๙๖ ๙.การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐๐ ๑๐.การป้องกันการทุจริต

แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๔.๓๐ อยู่ในระดับ A (very good)

บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๑๓ อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๕๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๖๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่

หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานยังมีอยู่หรืออาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่น ๆ แต่อย่างไรก็ดี ยังต้องพัฒนาในข้อมูลซึ่งมีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่ทุกระดับที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบตรวจการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none">๑) โครงสร้างหน่วยงาน๒) ข้อมูลผู้บริหาร๓) อำนาจหน้าที่๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน๕) ข้อมูลการติดต่อ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง๗) ข่าวประชาสัมพันธ์๘) Q&A๙) Social Network๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ๑๗) E-Service๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	<ol style="list-style-type: none">๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร๒. มีการจัดทำโครงสร้างการ บริหารของหน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทาง เว็บไซต์๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถาม ตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขต ผ่านทางเว็บไซต์๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อ ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน๖. มีการจัดทำรายงานการการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี และรอบ ๖ เดือน๗. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติใน การให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์

	<p>๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>	<p>๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการจากหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและ ดำเนินการตามนโยบายอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบและ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นที่ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียน ได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในและภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงานตามภารกิจ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต</p>

	<p>๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี</p> <p>๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี</p> <p>๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอกสามารถเข้ามามีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>๔. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณให้บุคลากรทุกคน ภายในสำนักงานเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน</p> <p>๕. พัฒนาองค์ความรู้และแนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงในการ ทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ กับบุคลากร</p> <p>๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลด ความเสี่ยงของการทุจริต โดย กำหนดผู้รับผิดชอบและมีการ กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง</p>
--	--	--

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านแดงน้อย
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ต่อสาธารณชนผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลของ ผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คนได้รับรู้ รับทราบอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานเขตและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ICT
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๗) E-Service ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network ๒. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าว ประชาสัมพันธ์ การตัดต่อวิดีโอ การ ใช้โปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน สามารถใช้การรับส่งงานผ่านทาง E- service เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ICT กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ICT

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	
๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้ การขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และรับทราบผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ				
๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ	มกราคม –เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน /มาตรฐาน การให้บริการได้	ทุกกลุ่มภายใน โรงเรียน
๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ ในการให้บริการ ๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงาน เขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	ทุกกลุ่มภายใน โรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการต่อสาธารณชน		๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขต	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๘) แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คนได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน และ ประจำปีต่อสาธารณชน	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ ๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ของทางราชการ	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ได้รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน		๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุประจำปีต่อสาธารณชน	
มาตรการป้องกันการรับสินบน				
๒๕) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒๖) การดำเนินการตาม นโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่าง ถูกต้อง	ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนว ปฏิบัติเรื่องร้องเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป และICT

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็น	๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี		๒. ๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงช่องทางร้องเรียน	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มี ส่วนร่วม	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต ๓ ภาษา ได้แก่ ไทย ลาว อังกฤษ และแนวทาง ในการดำเนินงาน โดย ผอ. โรงเรียน และ แสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ธรรมาภิบาลทุกเช้าวันศุกร์ โดยการ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าว ปฏิญญาเขตสุจริต	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖ ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๘.๑๐ น.	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ แนวทางการป้องกันการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถ ปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้	กลุ่มบริ งานทั่วไป และICT

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงาน เขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สำนักงานเขต	
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				
๓) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี ๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่อง เกี่ยวกับการวิเคราะห์การทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง ของสพ.ขอนแก่น เขต ๑ โดยเชิญวิทยากร จากสำนักงาน ปปช. ร่วมบรรยายให้ความรู้ และกระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร	มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ประเมิน ตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วม ในการกำหนดแผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร ๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ ความรู้และแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ของ โรงเรียน พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการทุจริต	งาน วิชาการ บริหารงาน ทั่วไป
๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี ๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๘) รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลของ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามและผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงาน โครงการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจาก ช่องทางที่ทางสำนักงานเขตได้เผยแพร่	งาน วิชาการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๑๐) การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ ให้บุคลากร ได้รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมมีส่วนร่วมใน การขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของ องค์กร ๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในองค์กร	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียนโดย ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในองค์กร ๗ มาตรการ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้ เข้ารับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในด้านคุณธรรมและ จริยธรรมจากวัดเวฬุวัน	งาน วิชาการ

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนบ้านแดงน้อย
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่งโรงเรียนบ้านแดงน้อย

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลทำเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อรับรองการประเมิน ITA Online

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แจ้งอบอรมการบันทึกข้อมูลเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อรับรองการประเมิน ITA Online และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านม่วงไปได้จัดทำเอกสารเพื่อใช้บันทึกในเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายจำเนียร วิจิตรจันทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางมะลิ แสนบุตร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๓ นางสถาพร แก้วภูมิแท้	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจิตรา กิตติบริสุทธิ์	ตำแหน่ง ชุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงาน

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๑ (O1) โครงสร้าง

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๒ (O2) ข้อมูลผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๓ (O3) อำนาจหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๔ (O4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๕ (O5) ข้อมูลการติดต่อ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๖ (O6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๗ (O7) ข่าวประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๘ (O8) Q&A

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๙ (O9) Social Network

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ นางสุนิสา ศิริโส	ตำแหน่ง ครู
๒.๒ นางสาวหนึ่งฤดี ศรีประพันธ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๓ นายเฉลิม สมสิน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒.๔ นางสาวณิชากัทร อรมูล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน (O10-O17)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑ (O10) แผนดำเนินงานประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๒ (O11) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๓ (O12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๔ (O13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๕ (O14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๖ (O15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๗ (O16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๘ (O17) E-Service

ผู้รับผิดชอบ

๒.๕ นางสาวศศิ ทองศรี	ตำแหน่ง ครู
๒.๖ นางสาวสุภาวดี สายเนตร	ตำแหน่ง ครู
๒.๗ นางสาวณิชากัทร อรมูล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ (O18-O24)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๑ (O18) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๒ (O19) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๓ (O20) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

๒.๘ นางภาณี ยุพะลา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๒.๙ นางบรรลักษ์ณ์ พานพัฒนพงศ์	ตำแหน่ง ครู
๒.๑๐ นางสาวณิชากัทร อรมูล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๔ (O21) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๕ (O22) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๖ (O23) สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๗ (O24) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- ๒.๑๑ นายประสิทธิ์ งามสอน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๑๒ นางสาวณัฐจารี เยาวมาตย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๑๓ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๑ (O25) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๒ (O26) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๓ (O27) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๔ (O28) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- ๒.๑๔ นางสาวทิฎาภั พลทองสถิต ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๑๕ นางสาววิลาวัลย์ พลสัสดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๑๖ นางถนอมจิต รัศมีเดือน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๑๗ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O29-O33)

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๑ (O29) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๒ (O30) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๓ (O31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๔ (O32) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๕ (O33) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ

- ๒.๑๘ นางสาวจุฑามาศ ยะลาไสย์ ตำแหน่ง ครู
๒.๑๙ นางสาวสุพัตรา ฤทธิลือไกร ตำแหน่ง ครู
๒.๒๐ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๑ (O34) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๒ (O35) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓ (O36) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๔ (O37) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๕ (O38) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๖ (O39) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๗ (O40) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี

รอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๘ (O41) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

๒.๒๑ นางสาววันวิสา สุ่มมาตย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษ

๒.๒๒ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (O42-O43)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ (O42) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ (O43) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

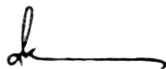
ผู้รับผิดชอบ

๒.๒๔ นางพนทอง นวลบุตดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๒.๒๓ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดหาและจัดทำข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดส่งไฟล์งาน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางกลุ่มไลน์โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นายจำเนียร วิจิตรจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ)

โรงเรียนบ้านแดงน้อย

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงเรียนบ้านแดงน้อย





โรงเรียนบ้านแดงน้อย

โรงเรียนขยายโอกาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษา ขอนแก่น เขต 1

โรงเรียนบ้านแดงน้อย

หมู่ ๑๗ ตำบล บ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ