



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โรงเรียนบ้านแดงน้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มุ่งหวังให้เกิดการ บริหารงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการ ประเมิน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสการด าเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน การทุจริตของประเทศในภาพรวมได้อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากดัชนีทั้ง 5 ดัชนี ได้แก่ 1) ดัชนีความโปร่งใส 2) ดัชนีความพร้อมรับผิด 3) ดัชนี ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ 5) ดัชนีคุณธรรมการ ทำงานในหน่วยงาน โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูลสำคัญ 3 แหล่ง ได้แก่ 1) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานภาครัฐ (Internal) 2) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และ 3) จากข้อมูลเอกสาร/ หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในรอบปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการด าเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานภายใต้ กรอบธรรมาภิบาลร่วมกันต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- หลักการและเหตุผล..... 1
- วัตถุประสงค์..... 2
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน..... 3

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมิน

- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565
จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน..... 4
- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565
จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด..... 5
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย
ที่ผ่านมา 7

ส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส..... 13

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

- ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส..... 16
- ผลการประเมินความสามารถของมาตรการในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา.....
- สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลทำเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อรับรองการประเมิน

ITA Online

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ 6 ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตและยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 3 คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศและนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างเป็นธรรมและต่อเนื่องนอกจากนี้มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2558 และประเมินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน 10 ตัวชี้วัด

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล

10. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านแดงน้อย เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านแดงน้อย จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมทั้ง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนก ออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียนบ้านแดงน้อย นับตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของโรงเรียนที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ 1 ชุด โดยเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจ 1 ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียนสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ

การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน

C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งโรงเรียนบ้านแดงน้อย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน 10 ตัวชี้วัด โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 95.73 ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence) อยู่ในอันดับที่ 10 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 1

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ 2565 ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายจำเนียร วิจิตรจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐาน และรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้คะแนน 95.73 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2565 จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง 3 ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.73 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

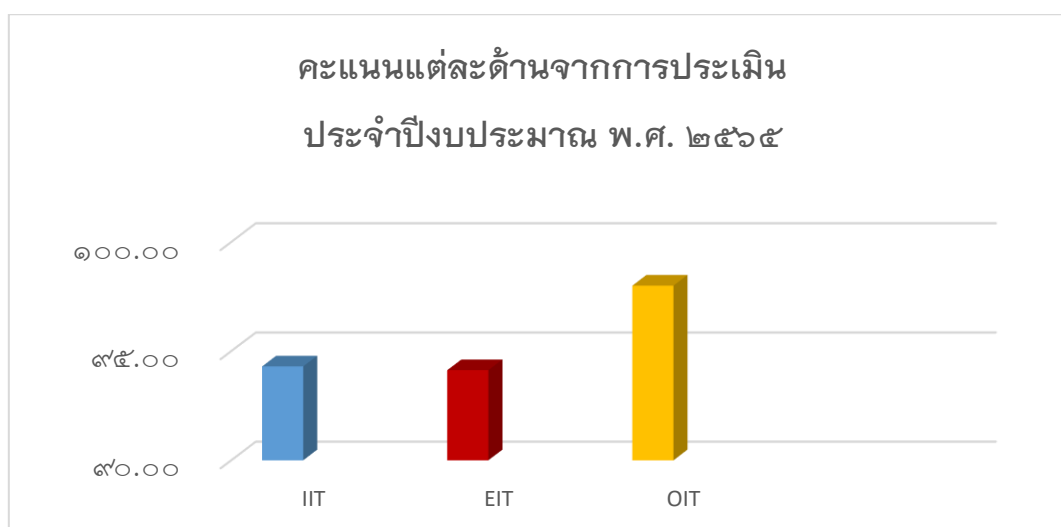
1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 95.73 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัด 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด 6 ได้คะแนน 86.64 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564-พ.ศ.2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	89.45	-	-
2565	95.73	+	+6.28

1.4 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2565 จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยมีคะแนนทั้ง 3 ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

1. คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 94.30
2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 94.13
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปี 2565 ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย 98



แผนภาพที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

1.5 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านแดง และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแดงน้อยเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

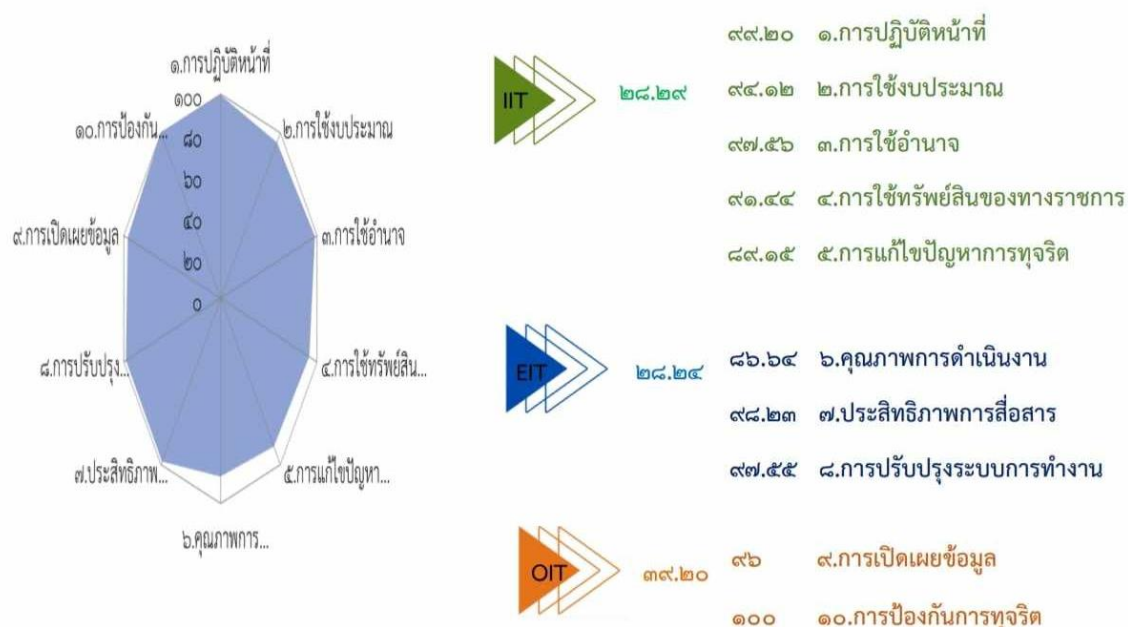
ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.20	AA
3	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.23	AA
4	3	การใช้อำนาจ	97.56	AA
5	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.55	AA
6	9	การเปิดเผยข้อมูล	96	AA
7	2	การใช้งบประมาณ	94.12	AA
8	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.44	A
9	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.15	A
10	6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.64	A

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน

E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



แผนภาพที่ 2 ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

5. ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำแนกตามรายตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 99.20 ระดับ AA ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดมีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ทุ่มเท ตั้งใจ มีความเสียสละ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ทั้งในหน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก ทั้งในช่วง	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

	เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณีต่างๆ	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ คะแนน 94.12 ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรเป็นไปตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตาม ระเบียบ และกฎหมาย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ นอกจากนี้ยัง เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ด้วย	การจัดซื้อจัดจ้างในบางรายการไม่ เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและ พวกพ้องได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม การจัดจ้างทำเอกสาร **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ คะแนน 97.56 ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือก บุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เข้าอบรม การมอบ รางวัลต่างๆเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มีการสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง และไม่มีการแทรกแซงการ บริหารงานบุคคล รวมทั้งการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ **ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คะแนน 91.44 ระดับ A ผ่านการประเมิน	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็น ของตนเองหรือไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการ ในการให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการและเป็นไปตามแนว ปฏิบัติ เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้ รถยนต์ เป็นต้น	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ **ควรจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	นายจำเนียร วิจิตรจันทร์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแดงน้อย ให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการกำชับ	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้

<p>คะแนน 89.15 ระดับ A</p> <p>ผ่านการประเมิน</p>	<p>และทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้การทุจริตภายในหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น มีช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายในและสนง.ปปช.มาใช้ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>**ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>คะแนน 86.64 ระดับ A</p> <p>ผ่านการประเมิน</p>	<p>บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตามขั้นตอน ระยะเวลาและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาและไม่เรียกรับหรือไม่ให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>คะแนน 98.23 ระดับ AA</p> <p>ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ดิชมและช่องทางถามตอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกล่องรับฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็น และถามตอบร้องเรียน ร้องทุกข์ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>คะแนน 97.55 ระดับ AA</p> <p>ผ่านการประเมิน</p>	<p>บุคลากรมากรปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของโรงเรียนบ้านแดงน้อย</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>คะแนน 96 ระดับ AA</p> <p>ไม่ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแดงน้อย จำนวน 5 ประเด็น 1.ข้อมูลพื้นฐาน 2. การบริหารงาน 3.การบริหารเงินงบประมาณ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p> <p>คะแนน 100 ระดับ AA</p> <p>ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง แต่ยังคงขาดการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ใน 2 ประเด็น คือ 1.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2.การจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>**ควรจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

7. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน โรงเรียนบ้านแดงน้อย

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งคณะกรรมการจัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อยได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน 10 ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- 1) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 89.15
- 2) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน 86.64

3) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนต่ำสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 96

8. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของโรงเรียนบ้านแดงน้อย มีดังนี้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย คณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน ได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง และร่วมกันกำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งมีคะแนนสูงสุดในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- 1) เครื่องมือประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน 99.20
- 2) เครื่องมือประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร คะแนน 98.23
- 3) เครื่องมือประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต คะแนน 100

ส่วนที่ 3

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดย เร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ 2564 ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนาให้ดีขึ้นมีอยู่ จำนวน 5 ตัวชี้วัด มีรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ซึ่งมีทั้งหมด 7 มาตรการ ดังนี้

- 1) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- 3) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 4) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 5) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 6) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- 7) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

2. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย

3. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย

4. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ดังรายละเอียด ดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

1. จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ซึ่งมีทั้งหมด 7 มาตรการ ดังนี้

1.1 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1.2 มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.3 มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.4 มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประกาศมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและ
แจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.5 มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.6 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านแดงน้อย
ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.7 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านแดงน้อย
ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย

๒

๓.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

โรงเรียนบ้านแครน้อย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนบ้านแครน้อย ได้กำหนดขั้นตอน และวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์บทบาทผลของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านแครน้อย ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกลุ่มภารกิจของโรงเรียนบ้านแครน้อย

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๒.๔ โรงเรียนบ้านแครน้อย จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือเรียกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านแครน้อย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ โรงเรียนบ้านแครน้อย จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผล ที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒

๓.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

โรงเรียนบ้านแค่งน้อย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนบ้านแค่งน้อย ได้กำหนดขั้นตอน และวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์บทบรรณาธิการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ไปสู่การปฏิบัติตาม ข้อเสนอขอความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจ ของแต่ละกลุ่มภารกิจของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๒.๔ โรงเรียนบ้านแค่งน้อย จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือเรียกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ โรงเรียนบ้านแค่งน้อย จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผล ที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเริญ วิจิตรจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแค่งน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านแค่งน้อย
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านแค่งน้อยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คู่แข่ง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านแค่งน้อย จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการและแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านแค่งน้อย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) อนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจ่ายค่า

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาที่โรงเรียนบ้านแค่งน้อย และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลของสหภาพประชาชนจัดการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบ้านแค่งน้อย

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เมื่อสหภาพประชาชนกับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน พรพยสิน หรือสหประชาประชาชนทุกรูปแบบ

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปะละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๒

๓. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปี ละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำเนียร วิจิตรจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคกรณี



ประกาศโรงเรียนบ้านแค่งน้อย
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนบ้านแค่งน้อย ได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย <http://dn.kkzone1.go.th/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบ การดำเนินการของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนบ้านแค่งน้อย จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

๒. บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกของอนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแค่งน้อย เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บ เป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแค่งน้อย อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ บนเว็บไซต์เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย เจ้าหน้าที่เผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแค่งน้อย พิจารณาอนุมัติ

๒

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคกรณีย ออนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพลงให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแคกรณีย ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแคกรณีย และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านแคกรณีย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเนียร วิจิตรจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคกรณีย





ประกาศโรงเรียนบ้านแดงน้อย
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม
ธรรมภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม เจริญธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานต้นสังกัดสำคัญของ
องค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และ
ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการเมืองกันและปรองปรองการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ โรงเรียนบ้านแดงน้อย จึงได้กำหนด
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากร ใน
สังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึง
ประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านแดงน้อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการ
ศึกษาในสำนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดที่ สี่ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน

เป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจำเนียร วิจิตรจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านแค่งน้อย

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการติดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ดูพระศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเชื่องชล่าช้าต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมและได้ทุกคนและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกัน การติดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนบ้านแค่งน้อย เพื่อให้มีทัศนคติความซื่อสัตย์มากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบอันจะเป็นประโยชน์ ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการติดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการติดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านแค่งน้อย มีผลปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตั้งมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำเนียร วิจิตรจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแค่งน้อย



ประกาศโรงเรียนบ้านแดงน้อย
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการติดกันระหว่างผลประโชยน์ส่วนตัวกับผลประโชยน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนเฒ่าคนแก่ต้องเข้ามามีส่วน
อุปถัมภ์และความดีความชอบต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย
เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีคุณย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและมีผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ
และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกัน การติดกันระหว่างผลประโชยน์ส่วนตัว
กับผลประโชยน์ส่วนรวม โรงเรียนบ้านแดงน้อย เพื่อให้ได้ถึงความซื่อสัตย์สุจริตมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติ มิชอบอันธเป็นประโชยน์ ต่อการคุ้มครองประโชยน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการติดกันระหว่างผลประโชยน์ส่วนตัวกับผลประโชยน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้าน
แดงน้อย จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการติดกันระหว่างผลประโชยน์ส่วนตัว กับผลประโชยน์ส่วนรวมของ
โรงเรียนบ้านแดงน้อย มีคดียึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำนียร วิจิตรจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย

- (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งมิใช่โดยเสน่หาตามจำนวนที่คณะกรรมการควบคุม
 - (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ
- จากแต่ละบุคคล แต่จะโอกาสไม่เป็นสามพันบาท

(๗) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การรับนั้นเป็นการให้ในลักษณะการให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชา เห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่า มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษา มิตรภาพและไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้เป็นของตนเองหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้ส่งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. โรงเรียนบ้านดงน้อย จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภิไศยไมตรี และให้ความหมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการแสดงความดี หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการใช้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจน การออก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่อาจให้เป็น บัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ผู้บังคับบัญชา ใ้หมายรวมรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน หน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดา หรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่จะให้ของหรือยืมแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่การให้ของหรือยืมแก่กันมิได้

การให้ของหรือยืมตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของหรือยืม ที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของหรือยืม จากเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้วันแต่เป็นการรับตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของหรือยืม จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของหรือยืมตามข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- ๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่เกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น
- ๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใดๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
- ๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลตอบแทนจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคลากรในครอบครัวของตนรับของหรือยืม จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ เฉพาะกรณีการรับของหรือยืมที่ได้ตามประเพณีนิยม และของหรือยืม นั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. โรงเรียนบ้านแค่งน้อย จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับ การรับของหรือยืมประโยชน์อื่น ใด ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่ควรทำการเป็นการติดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญของทาน หรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อหรือไม่เกี่ยวข้อ กับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ว่าจํา หรือเป็นการให้โดยธรรมว่าจํา หรือเป็นการให้ตามประเพณี ให้แก่บุคคลทั่วไป

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทำการใดก็ตาม หรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

๕

๕. โรงเรียนบ้านแคงน้อย จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับ การรับของขวัญหรือปะโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรา ๔๘ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ตู้ออกเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ ของราชการและต้องปฏิบัติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้ยื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม พาปะโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อให้ตนเองและผู้ยื่นได้รับปะโยชน์ ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑. ขึ้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันระหว่างผลปะโยชน์ส่วนตนกับผลปะโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปะโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อย ให้เป็นไป ตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยง ต่อการขัดกันระหว่างปะโยชน์ส่วนบุคคลกับปะโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อย มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่าง ปะโยชน์ส่วนบุคคลกับปะโยชน์ส่วนบุคคลกับปะโยชน์ ส่วนร่วม และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลปะโยชน์ส่วนตนกับผลปะโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อย อย่างเคร่งครัดพร้อมกันเป็นที่เป็นการศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้ เกิดการขัดกันระหว่างปะโยชน์ส่วนบุคคลกับปะโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการอบรมรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียน บ้านแคงน้อย ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติโดยมิมีการขัดกันระหว่างปะโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแคงน้อยให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างปะโยชน์ส่วนบุคคล กับปะโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบและป้องกัน

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อย ที่มีการขัดกันระหว่างปะโยชน์ส่วนบุคคลกับปะโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลปะโยชน์ส่วนตนกับผลปะโยชน์ ส่วนรวมและพิจารณาโทษของผู้กระทำผิด

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียน ว่ามีการฝ่าฝืน ให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคงน้อยเพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุม กำกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแคง น้อยปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้ยื่น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศว่ากล่าวตักเตือนและรายงาน ให้

๕

๕. โรงเรียนบ้านแคงน้อย จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับ การรับของหรือเงินหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรา ๕๔ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อให้ตนเองและผู้อื่นได้รับประโยชน์ ที่สมควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑. ขึ้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อยมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม

- (๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อย ให้เป็นไป ตามวงเวียน/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยง ต่อการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดคล้องกับคุณธรรม จริยธรรม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อย มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อย อย่างเคร่งครัดพร้อมกันยื่นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิได้ เกิดการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียน บ้านแคงน้อย ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติโดยมิได้มีการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

- (๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแคงน้อยให้กับประชาชนทราบ
- (๔) มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความซื่อสัตย์สุจริตกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคลากรภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วม ในการ ตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดโรงเรียนบ้านแคงน้อย ที่มีการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมและพิจารณาโทษของผู้กระทำผิด

๑) ส่งคำสั่งดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียน ว่ามีการฝ่าฝืน ให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคงน้อยเพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๒) ควบคุม กำกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านแคง น้อยปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้เป็น

- (๓) บทลงโทษต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศ
- ๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศว่ากล่าวตักเตือนและรายงาน ให้



ประกาศโรงเรียนบ้านแค่ม้อย
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ
ของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสสุจริต
ประจำปี ๒๐๑๙ เกิดผลข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบน
เพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับขั้น ๆ
ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควร
ได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๒ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา
ตามหลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบ และ
แนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
บุคลากรในโรงเรียนบ้านแค่ม้อย มีปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนบ้านแค่ม้อย ต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
กับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
๓. บุคลากรต้องไม่เรียกรับ หรือเรียกรับของทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในสารปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ
๔. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
ที่อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
๕. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำเนียร วิจิตรจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแค่ม้อย

3. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย มีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
1 มิถุนายน 2566	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย	
1 กรกฎาคม 2566	ประชุมคณะกรรมการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา/ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2566 และกำหนดผู้ควบคุม กำกับ ติดตามมาตรการ	
20 กรกฎาคม 2566	ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรภายใน และข้าราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ	
20 กรกฎาคม 2566	แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ	
25 กรกฎาคม 2566	จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทุกวันพุธหลังข่าวพุธเช้าสพฐ. เพื่อร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงาน	
30 กรกฎาคม 2566	กลุ่มงานวิชาการ จัดทำการสรุป วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
30 กรกฎาคม 2566	จัดทำรายงานผลการสะท้อนผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ผู้อำนวยการ และที่ประชุมรับทราบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป	

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในโรงเรียนบ้านแดงน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการกำกับ ติดตาม และการสรุปรายงานผล ได้กำหนดให้กลุ่มงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ทุกเช้าวันพุธหลังพุดเช้าชาวสพฐ. ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสได้มีการบันทึกข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุป ผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามแต่ละมาตรการ ดังนี้

4.1 ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ได้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1.1 มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านทางเว็บไซต์ <http://dn.kkzone1.go.th/>

1.2 มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระบบ e-GP

1.3 มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

1.4 มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่/2566 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เป็นผู้อยู่คอยกำกับ ติดตาม และควบคุมให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อการดำเนินงานเป็นด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2. ผลการดำเนินงานตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้มีการดำเนินการตามมาตรการมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

2.1 มีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านแดงน้อย

2.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

<http://dn.kkzone1.go.th/> ดังนี้

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7

- โครงสร้างหน่วยงาน
- อำนาจหน้าที่
- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 9
- แผนงาน/โครงการ
- งบประมาณรายจ่าย
- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

3.1 มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนเพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและป้องกันการทุจริตในหน้าที่ เช่น การรับสินบน การรับของขวัญ ของรางวัลต่าง ๆ จากผู้มาติดต่องาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและรักษานियให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมไหว้ขอพรจากผู้อาวุโสโดยไม่มีของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสำคัญๆ ต่าง ๆ โดยไม่มีการรับสินบน

4. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมบุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

- มีการประชุมเพื่อแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรภายในโรงเรียนและผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

5. ผลการดำเนินงานตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้มีการดำเนินการตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

5.1 มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา มาร่วมประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

6. ผลการดำเนินงานตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้มีการดำเนินการตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจตามที่ได้กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

6.1 มีการจัดทำช่องทางในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจโดยการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของผู้บริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านแดงน้อย เว็บไซต์หลักของโรงเรียน

6.2 มีการจัดประชุมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

7. ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามที่ได้กำหนดอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนี้

7.1 มีการจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

7.2 มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านแดงน้อย เพื่อบุคลากรในสำนักงานเขต บุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางนี้ได้อย่างรวดเร็วและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7.3 มีการจัดทำรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

4.2 ผลการประเมินความสามารถของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหา จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา โรงเรียนบ้านแดงน้อย ได้มีการประกาศใช้มาตรการและกำกับ ติดตามการใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอน และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานจากการประชุมทุกวันพุธหลังพุธเช้าข่าว สพฐ. และการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการที่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. บุคลากรทุกคนรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

ดังจะเห็นได้จากการเข้ารับการประชุมชี้แจงและประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ)
โรงเรียนบ้านแดงน้อย
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงเรียนบ้านแดงน้อย



การเผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

โรงเรียนบ้านแคตน้อย DANGNOISCH

dn.kkzone1.go.th/index.php

นางสาวณัฐจรรย์ เขียวมาศย์
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
เมื่อ 04 ตุลาคม 2564 เวลา 12:10:49

นางประสิทธิ์ งามสอน
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
เมื่อ 04 ตุลาคม 2564 เวลา 12:11:38

ขอแนะนำ: [นางสาววิลาวัลย์ พลัสส์ดี](#) โดย: ผู้ดูแลระบบ

นางสาววิลาวัลย์ พลัสส์ดี
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
เมื่อ 04 ตุลาคม 2564 เวลา 12:14:17

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXTERNAL INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : EIT)

ขอแนะนำ: [นางสาวทิภาภัฏ พลทองสถิต](#) โดย: ผู้ดูแลระบบ

นางสาวทิภาภัฏ พลทองสถิต

ขอแนะนำ: [นางสาวกมลจิตร รัชมีเดือน](#) โดย: [ออฟไลน์](#)

นางสาวกมลจิตร รัชมีเดือน

27°C มีเมฆมาก 1:33 AM 8/9/2023

3. หลังจากที่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและกำหนดปฏิทิน กำหนดผู้รับผิดชอบแล้ว แต่ละกลุ่มงานได้นำมาตรการสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขตั้งรายละเอียดย ตั้งแต่ 05, และ 010 จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีผลการดำเนินงานที่นำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนและประเด็นที่ควรพัฒนาของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ให้ดีขึ้น ซึ่งมีการดำเนินงานตามกรอบและภารกิจของงาน อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีความโปร่งใสตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ทั้ง 7 มาตรการ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและร่วมในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต เป็นระบบและมีความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย

ปัญหา อุปสรรค

1. ปัญหาในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานคนใหม่ ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
2. ปัญหาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย เป็นภารกิจส่วนรวมขององค์กรที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายทำให้การประสานงานในด้านข้อมูลต่างๆ อาจเกิดความล่าช้า ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลในบางภารกิจ เพราะบุคลากรทุกกลุ่มงานอาจมีภารกิจอื่น ๆ ทำให้งานในส่วนของคุณข้อมูลตามตัวชี้วัดOIT อาจจะมีการดำเนินงานไม่รวดเร็ว และต่อเนื่องเท่าที่ควร
3. การจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้การดำเนินงานบางกิจกรรมต้องเร่งรีบและเกินกำหนดระยะเวลา
4. รายละเอียดประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีความล่าช้าในการชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลในประเด็นการประเมินใหม่

ข้อเสนอแนะ

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแดงน้อย ควรเป็นภารกิจประจำของกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่งในโรงเรียน เพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีแผนการดำเนินงานโดยจัดทำปฏิทินผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้เป็นระบบอย่างเป็นชัดเจนและดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด
3. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณให้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตลอดจนควรชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลตามประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้โรงเรียนได้มีเวลาในการดำเนินการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านแดงน้อย

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลทำเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อรับรองการประเมิน ITA Online

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แจ้งอบรมการบันทึกข้อมูลเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อรับรองการประเมิน ITA Online และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านม่วงโป้ได้จัดทำเอกสารเพื่อใช้บันทึกในเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายจำเนียร วิจิตรจันทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางมะลิ แสนบุตร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๓ นางสถาพร แก้วภูมิแท้	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจิตรา กิตติบริสุทธิ์	ตำแหน่ง ชุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการความสะดวกหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๑ (O1) โครงสร้าง
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๒ (O2) ข้อมูลผู้บริหาร
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๓ (O3) อำนาจหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๔ (O4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๕ (O5) ข้อมูลการติดต่อ
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๖ (O6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๗ (O7) ข่าวประชาสัมพันธ์
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๘ (O8) Q&A

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๙ (O9) Social Network

ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ นางสาวนิตยา ศิริโส	ตำแหน่ง ครู
๒.๒ นางสาวหนึ่งฤดี ศรีประพันธ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๓ นายเฉลิม สมสิน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒.๔ นางสาวณิชากัทธ อรมูล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน (O10-O17)

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑ (O10) แผนดำเนินงานประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๒ (O11) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๓ (O12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๔ (O13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๕ (O14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๖ (O15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๗ (O16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๘ (O17) E-Service

ผู้รับผิดชอบ

๒.๕ นางสาวศศิ ทองศรี	ตำแหน่ง ครู
๒.๖ นางสาวสุภาวดี สายเนตร	ตำแหน่ง ครู
๒.๗ นางสาวณิชากัทธ อรมูล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ (O18-O24)

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๑ (O18) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๒ (O19) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๓ (O20) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

๒.๘ นางภาณี ยุพะลา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๒.๙ นางบวรลักษณ์ พานพัฒนพงศ์	ตำแหน่ง ครู
๒.๑๐ นางสาวณิชากัทธ อรมูล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๔ (O21) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๕ (O22) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๖ (O23) สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๗ (O24) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- ๒.๑๑ นายประสิทธิ์ งามสอน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ๒.๑๒ นางสาวณัฐจารี เยาวมาตย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ๒.๑๓ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๑ (O25) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๒ (O26) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๓ (O27) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๔ (O28) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- ๒.๑๔ นางสาวทิฎาป พลทองสถิต ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ๒.๑๕ นางสาววิลาวัลย์ พลสัสดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ๒.๑๖ นางณอมจิต รัศมีเดือน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
 ๒.๑๗ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O29-O33)

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๑ (O29) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๒ (O30) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๓ (O31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๔ (O32) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
 ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๕ (O33) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ

- ๒.๑๘ นางสาวจุฑามาศ ยะลาไสย์ ตำแหน่ง ครู
 ๒.๑๙ นางสาวสุพัตรา ฤทธิ์สื่อไกร ตำแหน่ง ครู
 ๒.๒๐ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๑ (O34) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๒ (O35) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓ (O36) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๔ (O37) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๕ (O38) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๖ (O39) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๗ (O40) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๘ (O41) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

- ๒.๒๑ นางสาววันวิสา สุ่มมาตย์ ตำแหน่ง ครูพิเศษ
- ๒.๒๒ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต (O42-O43)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๑ (O42) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๒ (O43) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

- ๒.๒๔ นางพนทอง นวลบุตดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒.๒๓ นางสาวณิชากัทร อรมูล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดหาและจัดทำข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้แล้วเสร็จ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ กำหนดส่งไฟล์งาน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางกลุ่มไลน์โรงเรียน ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นายจำเนียร วิจิตรจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย

